

平成30年度 学んですぐ実践！ ビジネスマナー & コミュニケーション研修

明るく、活性化した職場づくりのために、「魅力的なビジネスマナー」と「上手なコミュニケーションの取り方」は、社員同士の信頼関係を構築するため、ひいては組織の明るいイメージづくりと顧客満足度向上のためとても重要です。この研修では、今まで以上に好印象を与える極意を体得していただけます。

(対象者)わかってはいるながらも普段うまく実践できていない方、自己流になっているので再度基礎を確認して改めたい方など

| | | | |
|---|------------|--------|--------|
| 日時：平成31年2月26日(火) 時間：10:00～16:00 (9:30から受付) 会場：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1 | 受講費 | 協会会員 | 一般・非会員 |
| | | 6,000円 | 9,000円 |

| | |
|--|---|
| <p>< 内 容 ></p> <p>【午 前】魅力的なビジネスマナー研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「会社・仕事」での基本的なマナーと「社内・同僚」と仕事をする際の社内マナー ○電話マナー、社外の人と接する際の社外マナー ○「飲食を伴うお付き合い時」のマナー <p>【午 後】職場で活かすコミュニケーション研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ○組織の中のコミュニケーションの重要性 <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの仕組みと要素～言語表現と非言語表現～ ○コミュニケーションの基本～挨拶・姿勢・態度～ ○良いコミュニケーションのための様々なスキル <ul style="list-style-type: none"> ・すぐに使える上司と部下の会話術 ・進んでしたくなる「報・連・相」の仕組み 等 | <p>< 講師紹介 > 株式会社彩人材教育 代表取締役社長 直江 文子 氏</p>  <p>長年にわたり人材派遣会社に勤務。管理部門にて派遣スタッフの採用・研修、人材育成に携わる。 その後、公益社団法人全日本断酒連名の事務局に約13年勤務後、平成25年6月株式会社彩人材教育を設立。メンタルヘルス研修・アルコール依存症・ビジネス・マナー研修講師として執筆、講演活動等活躍中。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆医療法人社団愛友会上尾中央看護専門学校(非常勤講師) ◆学校法人康学舎横浜中央看護専門学校(非常勤講師) ◆埼玉県立高等技術専門学校(非常勤講師) |
|--|---|

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

ビジネスマナー & コミュニケーション研修受講申込書 FAX 048-825-6481

| | | | |
|-------------------|--|-------|---|
| 会社・団体名 | | 業種 | |
| 所在地 | 〒 - | 会員・一般 | <input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員 |
| ご担当者名 | | TEL | |
| 所属(部・課) | | FAX | |
| (フリガナ) 氏名 | 所属部署・役職 | 性別 | 年齢 |
| () | | 男・女 | 歳 |
| () | | 男・女 | 歳 |
| () | | 男・女 | 歳 |
| その他 *必ずご確認ください | ◆申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ◆受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。 | | |

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。