

令和2年度 経営者、管理職、総務・人事担当者向け研修 中小企業のための はじめての賃金・評価制度研修

日本企業の大半は従業員30人未満である昨今、そういった中小企業においても人事制度と言うものは非常に重要で必要不可欠なものとなります。制度を作ってから放っておいたまま、と言う方や、正直キチンと把握出来ていないかも、と不安に感じる方等、今一度改めて自社の賃金評価制度に的を絞って学びましょう。

(対象者) 経営者、管理者(評価者)、総務・人事担当者等各種人事制度などの仕事に携わる方 等


日時：令和2年9月8日(火) 時間：10:00～16:00 (9:30から受付) 会場：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費	協会会員	一般・非会員
		6,000円	9,000円

< 内 容 >

◆賃金制度の基礎知識
 ○人材活用、7つの成功法則 ○賃金制度はなぜ必要か？
 ○使える賃金制度の3条件 ○会社にとって有利的な賃金とは？
 ○賃金制度、4つのチェックポイント ○成績で賃金を決める方法
 ○賞与配分の仕方 ○必要な手当と不要な手当

◆人事評価の基礎知識
 ○人事評価、3つの鉄則 ○人は成果を評価されたがっている
 ○評価が必要な4つの理由 ○「・・・しているか？」式評価は必要？
 ○評価は目標管理が基本 ○目標の達成率を2.2倍にする方法
 ○生産性を56%引き上げる方法 ○これをやるだけで、評価への公正感が高まる

<講師紹介>



リザルト株式会社
 代表取締役、MBA
神田 靖美 氏
 人事評価のコンサルタント。中小企業を中心に評価制度の運用サポートに従事。著書に『3ステップだから、成果主義賃金を正しく導入する本』(あさ出版)、『会社の法務・総務・人事のしごと事典』(日本実業出版社、共著)、『社長・役員の報酬・賞与・退職金』(同)など。現在、弥生株式会社『弥報Online』に『はじめての人事評価』連載中。
 日本実業出版社『企業実務』に定期的に出稿。YAHOO!トップサイトに過去2回掲載される。その他、新聞・雑誌等に投稿多数。
 ◆MBA(早稲田大学大学院商学研究科MBAコース修了)
 ◆日本賃金学会会員。

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

はじめての賃金・評価制度研修 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名		所属部署・役職	性別
()			男・女
()			男・女
その他 *必ずご確認ください	<p>◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。尚、昨今のコロナウイルス感染症拡大に伴い、状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、各種案内文書に関しましては開催決定後(おおよそ1週間前)に送付させていただきます。</p> <p>◆上記理由により、受講料の納付は受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程お願いいたします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。</p> <p>◆受講の際は事前に案内させていただくマスク着用等の各種感染症対策にご協力の程お願いいたします。</p>		

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
 〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉浦和合同庁舎内
 TEL: 048-829-2803 FAX: 048-825-6481

* 申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。
 連絡がない場合には当協会までご連絡ください。

協会使用欄		
TEL	送付	〒-移行