

**2019年度 人事制度基礎研修**  
**【午前】◆人事制度の基礎知識と賃金制度の作り方**  
**【午後】◆評価制度の作り方と採用について**

日本企業の大半は従業員30人未満である昨今、そういった中小企業においても人事制度と言うものは非常に重要で必要不可欠なものとなります。制度を作ってから放っておいたまま、と言う方や、正直キチンと把握出来ていないかも、と不安に感じる方等、今一度改めて自社の人事制度を賃金、評価、採用に的を絞って学びましょう。

(対象者) 経営者、管理者、総務・人事担当者等各種人事制度などの仕事に携わる方等

<b>日時 : 2019年9月25日(水)</b> <b>時間 : 午前の部 10:00~12:30</b> <b>          午後の部 13:30~16:00</b> <b>会場 : カルタスホール会議室</b> (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	<b>受講費</b>	<b>協会会員</b>	<b>一般・非会員</b>
	午前または 午後のみ	<b>3,500円</b>	<b>5,000円</b>
	午前・午後 両方	<b>6,000円</b>	<b>9,000円</b>

**< 内容 >**

**【午前】人事制度の基礎知識と賃金制度の作り方**  
 ○人事制度とは何か? ○生産性に最も影響力が強い経営活動は人材活用です。その理由は? ○業績を上げる人事制度  
 ○賃金制度3つの鉄則 ○賃金制度を作るときのポイント  
 ○合理的な賃金制度には答えがある ○賞与の決め方  
 ○インセンティブは経営者にとって最強の武器である 等  
**【午後】評価制度の作り方と採用について**  
 ○評価には3つの鉄則がある ○評価はなぜ必要か?  
 ○成果主義について ○目標管理による生産性を56%上げる方法  
 ○目標達成率を2.2倍にする方法 ○これをやるだけで、評価における社員からの公正感が上がる  
 ○採用募集の際に正直に伝えるべき事 ○面接時の注意  
 ○お金を掛ければ良い人材が採用できるわけではない 等

**<講師紹介>**



リザルト株式会社  
代表取締役、MBA  
**神田 靖美 氏**

人事評価のコンサルタント。中小企業を中心に評価制度の運用サポートに従事。著書に『3ステップ式だから、成果主義賃金を正しく導入する本』(あさ出版)、『会社の法務・総務・人事のごと事典』(日本実業出版社、共著)、『社長・役員への報酬・賞与・退職金』(同)など。現在、毎日新聞『経済プレミア』に『ニッポンの給料』、清話会『先見WEB』に『働き方改革時代の生産性向上策』連載中。日本実業出版社『企業実務』に定期的に出稿。YAHOO!トップサイトに過去2回掲載される。その他、新聞・雑誌等に出稿多数。  
 ◆MBA(早稲田大学大学院商学研究科MBAコース修了)  
 ◆日本賃金学会会員。

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

**人事制度基礎研修 受講申込書 FAX 048-827-0071**

会社・団体名				業種		
所在地	〒	—		会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員	
ご担当者名				TEL		
所属(部・課)				FAX		
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢	受講希望 *いずれかに○印		
( )		男・女	歳	午前・午後・両方		
( )		男・女	歳	午前・午後・両方		
その他 *必ずご確認ください	◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ◆受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。					

**【個人情報の取り扱いについて】**

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

**【お問合せ・お申込み先】**

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当  
 〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内  
 TEL: 048-829-2803 FAX: 048-825-6481

\*申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。  
 連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

協会使用欄		
TEL	送付	データ移行