

◆◆◆ 受検案内・受検申請書等 送付依頼書 ◆◆◆

(受検予定者 → 埼玉県職業能力開発協会)

記入日：令和 年 月 日

送付先	氏名					
	住所	〒 —				
	電話番号	— — ※ 確認事項があった際に、ご連絡させていただきますことがあります。				
受検する作業等・必要部数	受検する級・作業・科目			必要部数		
				受検案内・受検申請書	払込取扱票 ※	送付用封筒 ※
	級	作業	<input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> 学科	部	部	部
	級	作業	<input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> 学科	部	部	部
	級	作業	<input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> 学科	部	部	部
	合計			部	部	部
同封切手			円分			

受検案内・受検申請書セットの部数に応じた切手を同封ください。
 ※令和元年9月30日まで (1部：140円、2～3部：250円、4～6部：380円、7～13部：570円)
 ※令和元年10月1日から (1部：140円、2～3部：250円、4～6部：390円、7～13部：580円)

※ **人数制限職種（実技試験）の申請は、払込取扱票・送付用封筒は使用できません。**
先着順の窓口受付のみとなり、受付・審査完了後に受検手数料をお振込みいただきます。
受検期間内に、必ず窓口へ申請書を持参してください。

以下欄は、返送用ラベルとして使用しますので、正確に記入してください

住所： 〒 —

宛名： 様

(キリトリ線)

本紙と切手を封筒に入れ、右記の住所へ送付してください。
 (住所ラベルとしてご利用ください)

送付先 →

〒330-0074
 さいたま市浦和区北浦和5-6-5
 埼玉県浦和合同庁舎内
 埼玉県職業能力開発協会 技能検定課 宛