

受検案内・受検申請書等 送付依頼書

(受検予定者 埼玉県職業能力開発協会)

記入日：令和 年 月 日

送付先	氏名					
	住所	〒 -				
	電話番号	- -				
受検する作業等 必要部数	受検する級・作業・科目			必要部数		
				受検案内・受検申請書	払込取扱票	送付用封筒
	級	作業	実技学科	部	部	部
	級	作業	実技学科	部	部	部
	級	作業	実技学科	部	部	部
合計			部	部	部	
同封切手			円分			

受検案内・受検申請書セットの部数に応じた切手を同封ください。
(1部：140円、2～3部：250円、4～6部：390円、7～13部：580円)

人数制限職種（実技試験）の申請は、払込取扱票・送付用封筒は使用できません。
先着順の窓口受付のみとなり、受付・審査完了後に受検手数料をお振込みいただきます。
受検期間内に、必ず窓口へ申請書を持参してください。

以下欄は、返送用ラベルとして使用しますので、正確に記入してください

住所：

〒 -

宛名：

様

(キリトリ線)

本紙と切手を封筒に入れ、右記の住所へ送付してください。
(住所ラベルとしてご利用ください)

送付先 〒330-0074

さいたま市浦和区北浦和5-6-5

埼玉県浦和合同庁舎内

埼玉県職業能力開発協会 技能検定課 宛