

埼玉県職業能力開発協会

研修・セミナー ご案内

令和4年5月～7月

経営者・管理監督者から若手・中堅社員までの全階層を対象に、知識やスキルの習得に役立つ研修・セミナーを多数開催しています。
スキルアップや人材育成に、ぜひご活用ください！！

知識

スキル

マナー

お問い合わせ・お申し込みはこちらまで

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当

住所 〒330-0074さいたま市浦和区北浦和5-6-5 埼玉県浦和合同庁舎5階

TEL 048-829-2803

FAX 048-827-0071

5月

仕事の渋滞を解消する
「コミュニケーション
スキルアップ」セミナー

定員
15名

コミュニケーション不足によるミスや手戻りなどのいわゆる仕事の渋滞は日常的に起こります。本セミナーではコミュニケーションの構造を理解して、コミュニケーション不足による仕事の渋滞を解消し、どんな場面でも活きる生産性の向上を目指します。

日時 5月11日(水)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 芳垣 玲子氏((株)人材育成社 代表取締役)
対象者 若手~管理職、仕事を予定どおりに進めたい方等

5月

労働法の基礎知識セミナー①

定員
15名

【午前】労働契約と就業規則編 労働契約や就業規則の仕組みと見落としがちな注意点などを基礎から学びます。
【午後】賃金編 賃金・給与・給料・報酬・賞与...働いて得られるお金には様々な意味が含まれています。その意味を紐解いていきましょう。

日時 5月17日(火)【午前】10:00~12:00【午後】13:00~15:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員(半日)5,000円(1日)9,000円
非会員(半日)7,000円(1日)13,000円
講師 高木 美香氏(キャリアプラザ埼玉 副理事長)
対象者 経営者~管理職、人事労務の実務担当者等

5月

ビジネスの成功へ導くための
ロジカルシンキング研修

定員
15名

様々な問題等に対応するためには論理的に考えて対応する必要があります。その基礎となるのが相手目線でわかりやすく筋道を立てて考える論理思考(ロジカルシンキング)です。本研修では、伝えたい考えを簡潔にまとめるスキルを沢山の演習を通して学習します。

日時 5月25日(水)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 太田 哲二氏((株)サンクイット バイスプレジデント)
対象者 新入社員から中堅社員、管理職等全ての階層の方

6月

図面の描き方基礎研修

定員
15名程

3D-CAD等の普及により、2次元の図面がなくても製品を作れる時代となりましたが、図面は社内の仕様書や指示書であったり、会社間の契約書になります。誰が見ても同じ解釈が出来るように、日本産業規格(JIS)では製図のルールが厳格に規定されていますが、全てを理解するのは難しいのが現状です。この研修では、JISに規定される製図法を紹介しつつ、実際に作図する際のコツやポイントを、実例を交えてお伝えします。

日時 6月3日(金)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 福田 敏行氏((株)O2)
対象者 開発・設計・製造部門の若手技術者、新入社員方等

6月

初めての人のための
「原価計算」入門研修

定員
15名程

売上高を伸ばすことが困難な経営環境では、「製造原価」をきちんと把握し、コスト削減を図ることが特に重要です。本研修では、債権回収のプロとして本当に役に立つ財務分析を経験してきた講師が、とにかくわかりやすいことに重点を置き、平易に解説します。

日時 6月9日(木)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 森 真一氏((株)ヒューマンパワー・リサーチ代表取締役)
対象者 原価計算を基礎から学びたい入門者の方等

6月

若手・中堅社員向け
次世代リーダー養成研修

定員
15名程

どの企業も次世代リーダーを求めています。この研修では、中堅社員に対し、自分らしいリーダーになるためには、自分にはどのような強みが必要か把握していただきます。その上で組織における自分の役割や責任を担うリーダーとしての意識を高めたい方等

日時 6月10日(金)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 矢田 晴美氏(日本プレミアムスキル(株)代表講師)
対象者 入社3年目以降の若手・中堅社員、リーダー候補等

定員に達したため
受付終了

6月

「伝わる」ための
コミュニケーション基礎研修

定員
12名程

「人前で話すのは緊張する」と伝えることを尻込みしてしまいませんか?そんな課題を解決し、円滑なコミュニケーションができるようになりましょう。「コミュニケーション」において大切なのは、自分が「伝えたい」ことが聴き手に「伝わる」ことです。伝わる力の基本を習得して「伝え上手」を目指しましょう。

日時 6月22日(水)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 脇谷 聖美氏((一社)プレゼンテーション検定協会 理事)
対象者 コミュニケーションやプレゼンテーションの基礎を学びたい方(新入社員、若手・中堅社員、管理職等)

7月

Excel(エクセル)
基礎・関数研修

定員
15名程

Excel(エクセル)があまり使いこなせていない、基本すぎる事かもしれないから誰かに聞きづらい...等々そんな方に、実践して作成課題をこなしながら、Excel(エクセル)ソフトの基本から使用頻度の高い関数等を効率よく学びましょう。

日時 7月4日(月)
時間 10:00~16:00
会場 浦和コミュニティセンター(JR浦和駅東口徒歩1分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 三雲 健氏(浦和パソコンスクール 代表)
対象者 事務職・営業職・管理職等、業務上パソコンでエクセルを扱う方で基礎・関数を学びたい方

7月 クレーム対応研修

定員
15名程

クレームは初動対応(一次対応)でその後の流れが変わります。お客様の不満を十分に受止め、何を求めているのか聞き取り、速やかに完結出来るような適切なクレームの一次対応のポイントを学びます。

日時 7月13日(水)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 野本 果甫氏(サクシードビュー 代表)
対象者 事務職や営業職などお客様と接する仕事に就く方々等

7月 中堅社員レベルアップ研修 (2日間)

定員
15名程

中堅社員には、周囲に目を配りながら積極的なコミュニケーションを図り、チーム目標の達成を主導する役割が期待されます。本研修を通じて中堅社員に期待されるコミュニケーションのあり方、求められるスキルを学んで、企業の活力を向上させましょう。

日時 令和4年7月15日(金)、22日(金)(2日間)
時間 9:30~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員15,000円 非会員20,000円
講師 本間 義昭氏((株)キャリアファクトリー21 代表取締役)
対象者 中堅社員、主に入社3年目以降の役職についていない社員等

7月 今さら聞けない! IT用語基礎知識研修

定員
15名程

企業が取り組まなければならないITに関する事や、働く上で関わる様々なITに関する知識について、分かりやすくお伝えします。基礎を押さえれば自社で取り組まなければならないIT化の姿が見えてきます。

日時 7月20日(水)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 安達 和年氏((株)自己啓発協会)
対象者 組織やチームの中心を担う方。IT業務を担当されている方等

7月 決算書の読み方基礎研修

定員
15名程

決算書の見方が正直よく分からない方、会計用語が会議で出ても分かったふりをしている方、細かい数字を見るのも嫌という方等、決算書に対して様々なお悩みをお持ちの方に、必要なポイントだけを押さえればある程度は読み解くことが出来るコツを教えます。

日時 7月28日(木)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円
講師 筏井 昌春氏(いかだい税理士事務所 税理士)
対象者 決算書の読み方がわからない・苦手といった方等

公的資格試験

ビジネス・キャリア検定試験 受験者募集

ビジネス・キャリア検定試験は、厚生労働省が定める職業能力評価基準に準拠し、8分野43試験にわたる事務系職種を広く網羅した「公的資格試験」です。受験資格に制限はなく、どなたでも受験が可能です！企業実務に即した専門的知識・能力を客観的に評価できる試験となっております。是非、社員教育や昇格試験等幅広くご活用ください！お申込みは「中央協会HP [🔍 ビジキャリア](#)」を検索!!

- 前期試験 令和4年10月2日(日)【申請期間 令和4年4月11日~7月15日】
- 後期試験 令和5年2月19日(日)【申請期間 令和4年10月3日~12月9日】
- 受験料 1級:11,000円 2級:7,700円 3級:6,200円 BASIC級:3,300円
- 埼玉会場 大宮駅周辺(予定)

<試験分野(8分野)>

人事・人材開発・労務管理
経理・財務管理
営業・マーケティング
生産管理
企業法務・総務
ロジスティクス
経営情報システム
経営戦略

公的
資格試験

ビジキャリア

ビジネス・キャリア検定試験

後援：厚生労働省 (ロジスティクス分野後援：経済産業省 / 国土交通省)
この度、ビジネス・キャリア検定試験は「2028年の人材開発行政の発展に資するもの」として厚生労働省から「後援」をいただくことになりました。

こちらからもHPへ
アクセスできます→



随時 管理監督者訓練(TWI)派遣型講習

各コース
定員8名

TWIは、職場で管理監督者やリーダーなどの立場にある方向けの講習です。いかなる業種でも「正しいやり方が守られていない」「やり直しや無駄が多い」「上司の指示に従わない」「安全への意識が低い」等の問題や障害は多々起こっています。これらの問題を適切に取り除き仕事を円滑に進めるための技能を本講習では学習します。

当協会では

- ①仕事の教え方(TWI-JI:適切な仕事の指導方法を身に付けます。これにより正確で安全な仕事ができ、無駄や手直しを少なくします。)
- ②改善の仕方(TWI-JM:現存の労力・機械・材料をより有効的に利用して作業を無駄なく効率的に出来る技法を身に付けます。)
- ③人の問題の扱い方(TWI-JR:人の問題を未然に防ぐため、または起こった問題を解決するための技法を身に付けます。)
- ④安全作業のやり方(TWI-JS:事故を未然に防ぐための事実と原因を導き出して対策を処置するための技法を身に付けます。)

の4つのコースを実施しています。

ご希望の日時(要相談)に御社にお伺いしますので計画的・効率的に従業員教育が行えます。お電話にてお申し込み承りますのでお気軽にお問合せ下さい。

【日時】ご相談の上、ご希望日に貴社へ講師(トレーナー)を派遣し実施します。10時間or12時間(JS)の講習となります。(例:2時間×5日間 or 5時間×2日間)
【定員】1コース8名迄 【受講料】1コース(定員8名)につき 会員:70,000円 非会員:100,000円 *消費税・テキスト代等込み

埼玉県職業能力開発協会主催 セミナー・研修 受講申込書

※参加ご希望の講座に○印をし、必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

ご希望 (○印)		講座名	日程
		仕事の渋滞を解消する「コミュニケーションスキルアップ」セミナー	5月11日(水)
【午前】	【午後】	労働法の基礎知識セミナー① 【午前:労働契約と就業規則編】 【午後:賃金編】	5月17日(火)
		ビジネスの成功へ導くためのロジカルシンキング研修	5月25日(水)
		図面の描き方基礎研修	6月3日(金)
		初めての人のための「原価計算」入門研修	6月9日(木)
		「伝わる」ためのコミュニケーション基礎研修	6月22日(水)
		Excel(エクセル)基礎・関数研修	7月4日(月)
		クレーム対応研修	7月13日(水)
		中堅社員レベルアップ研修【2日間】	7月15日(金)、22日(金)
		今さら聞けない！IT用語基礎知識研修	7月20日(水)
		決算書の読み方基礎研修	7月28日(木)

会社・団体名		業種	
所在地	〒	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
メールアドレス(任意) * 協会から今後の研修情報等を送信します		@	
(フリガナ)		所属部署・役職	性別
氏名			年齢
()			男・女 歳
()			男・女 歳
その他 * 必ずご確認ください	<p>◆申込受理後、1週間以内に受付完了のお知らせをFAXさせていただきます。連絡がない場合は、当協会までご連絡ください。</p> <p>◆コロナウイルス感染症拡大の状況を鑑み、開催日直前の状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、受講票及び受講料の請求書につきましては、開催決定後(おおよそ開催日の1週間前)に送付させていただきます。そのため受講料の納付に関しましては受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程よろしくをお願いいたします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。</p> <p>◆コロナウイルス感染症予防のため、受講の際は必ずマスク着用をお願いいたします。(こちらでは用意いたしません)併せて受付にて検温・問診票の記入にご協力をお願いいたします。当日咳・発熱・風邪の諸症状がある方は受講の自粛をしていただくようお願いいたします。会場入口に消毒用液(次亜塩素酸水)を設置しますが、休憩時間中にもお手洗いでの手洗いやうがいのご協力もお願いいたします。</p>		

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。

