

埼玉県職業能力開発協会

# 研修・セミナー ご案内

令和3年10月～令和4年1月

経営者・管理監督者から若手・中堅社員までの全階層を対象に、知識やスキルの習得に役立つ研修・セミナーを多数開催しています。  
スキルアップや人材育成に、ぜひご活用ください！！

知識

スキル

マナー

お問い合わせ・お申し込みはこちらまで

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当

住所 〒330-0074さいたま市浦和区北浦和5-6-5 埼玉県浦和合同庁舎5階

TEL 048-829-2803

FAX 048-827-0071

## 10月 プレゼンテーション入門研修

定員  
10名

「うまく伝わっていなかった・・・」、と悔しい思いをしたり、「人前で話すのは緊張する」、と伝えることを尻込みしたり等ありませんか？そんな課題を解決し、円滑なコミュニケーションができるようになります。「プレゼンテーション」で大切なのは、自分が「伝えたい」ことが聴き手に「伝わる」ことです。伝える基本を習得して“伝え上手”を目指します。

日時 10月6日(水)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員9,000円 非会員13,000円  
講師 脇谷 聖美氏(国際プレゼンテーション協会 副理事長)  
対象者 コミュニケーションやプレゼンテーションの基礎を学びたい方(新入社員、若手・中堅社員、管理職等)

## 10月 管理職のための問題・課題解決研修「S I法」

定員  
15名程

日々働く中で発生する様々な問題ですが、そもそも何が問題であるか認識出来ていない事があります。それらに対応するためには問題を論理的に解明するための方法が必要です。この研修では論理的に問題を解明して解決が出来る方法(SI法)を学びます。

日時 10月12日(火)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 川上 史明氏(榊自己啓発協会 代表取締役社長)  
対象者 管理職、チームや組織のリーダー、またはその候補者等

## 10月 アンガーマネジメント研修

定員  
15名程

自分の思い通りにならなかったり、気分を害されることがあると、ついその場の勢いで相手を叱ってしまい、結果それが仕事に負の影響をもたらします。しかし、怒りの感情は人として自然な感情です。この研修の目的は「怒らない」ではなく「怒る必要のあることを上手に怒れるようになること」です。「怒り」の感情をコントロールする方法を学び、正しい叱り方を理解し、叱るべき場面で正しい叱り方が出来るようになります。

日時 10月14日(木)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 野本 果甫氏(サクシードビュー 代表)  
対象者 管理職やリーダーなどの部下や後輩がいる方々等

## 10月 プロを磨く ビジネスマナー研修

定員  
15名程

ビジネスマナーの基礎は知っている、けれどそれを上手く仕事に直結して活かしていない人に、「仕事直結」のビジネスマナーで生産性向上と社内外のコミュニケーション力向上を学びます。ワークやロープレを交え、楽しく学んでモチベーションアップ！

日時 10月21日(木)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員9,000円 非会員13,000円  
講師 岡田 万里子氏((一社)日本接客リーダー育成協会)  
対象者 若手社員やビジネスマナーを見直したい方等

## 10月 タイプ別コミュニケーション研修

定員  
15名程

人には相性があり、合う人もいればそうでない人もいます。この研修では、誰もが持つ対人関係の安心領域を科学的な見地に立って学びます。そして、自分が苦手とするタイプにどう対応すればよいかを演習を通して体感していただきます。

日時 10月22日(金)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 太田 哲二氏(榊サンクイット バイスプレジデント)  
対象者 営業担当者、若手社員や管理職など全ての階層の方

## 11月 決算書の読み方基礎研修

定員  
15名程

決算書の見方が正直よく分からない方、会計用語が会議で出ても分かったふりをしていて、細かい数字を見るのも嫌という方等、決算書に対して様々なお悩みをお持ちの方に、必要なポイントだけを押さえればある程度は読み解くことが出来るコツを教えます。

日時 11月4日(木)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 筏井 昌春氏(いかだい税理士事務所 税理士)  
対象者 決算書の読み方がわからない・苦手といった方等

## 11月 デキる社員の電話応対研修

定員  
15名程

新型コロナウイルスの感染拡大によりビジネス電話の重要性が再認識され、電話応対を通して会社の信頼性や業績の向上に繋げる必要性が高まっています。この研修では相手から信頼されるための「非対面コミュニケーション特有のマナー」について学び実践します。信頼性・生産性の高い電話応対が出来るようになります。

日時 11月9日(火)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 野本 果甫氏(サクシードビュー 代表)  
対象者 事務職や営業職などお客様と接する仕事に就く方々等

## 11月 部下指導力育成研修

定員  
15名程

部下を持つ上司の方々が必要とする「部下を指導する視点」「指導力強化」等のスキル向上を目指していただきます。是非、これを機会に部下のスキルアップ向上のために必要なスキルを習得して次のステージアップへと繋げましょう。

日時 11月11日(木)  
時間 10:00~16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 本間 義昭氏((株)キャリアフアクトリー21 代表取締役)  
対象者 管理職、チームや組織のリーダー、またはその候補者等

## 11月 新入社員・若手社員 ステップアップ研修

定員  
15名程

入社から半年～数年が経ち、改めて業務の振り返りを行うことで、会社に貢献する基本姿勢に立ち返ります。本研修では、新入社員研修で習得した内容を更に深め、業務において「なぜそう考えるのか？」という根拠を明確にし、自ら考え行動するための気づきや理解を促すことで、会社を代表する社員としての意識や態度を洗練します。

日時 11月12日(金)  
時間 10:00～16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 西脇 清司氏(㈱サービスクリエイト 代表取締役社長)  
対象者 新入社員、若手社員、中途入社社員等

## 11月 仕事の渋滞解消セミナー

定員  
15名程

残業・長時間労働は解消しようと思っても中々進まないのが現実です。このように仕事が予定通り進まない状態を「仕事の渋滞」と言います。このセミナーでは仕事の進め方を見直し、仕事の渋滞原因を明らかにして、スムーズに進むための具体的な手法を身に付けます。

日時 11月25日(木)  
時間 10:00～16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 芳垣 玲子氏(㈱人材育成社 代表取締役)  
対象者 仕事の進め方・書類の整理が苦手な方等

## 11月 図面の描き方基礎研修

定員  
15名程

3D-CAD等の普及により、2次元の図面がなくても製品を作れる時代となりましたが、図面は社内の仕様書や指示書であったり、会社間の契約書になります。誰が見ても同じ解釈が出来るように、日本産業規格(JIS)では製図のルールが厳格に規定されていますが、全てを理解するのは難しいのが現状です。この研修では、JISに規定される製図法を紹介しつつ、実際に作図する際のコツやポイントを、実例を交えてお伝えします。

日時 11月26日(金)  
時間 10:00～16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 福田 敏行氏(㈱)XrossVate)  
対象者 開発・設計・製造部門の若手技術者、新人社員方等

## 11月 Excel (エクセル) 基礎・関数研修

定員  
15名程

Excel(エクセル)があまり使いこなせていない、基本すぎる事かもしれないから誰かに聞きづらい...等々そんな方に、実践して作成課題をこなしながら、Excel(エクセル)ソフトの基本から使用頻度の高い関数等を効率よく学びましょう。

日時 11月29日(月)  
時間 10:00～16:00  
会場 浦和コミュニティセンター(JR浦和駅東口徒歩1分)  
受講料 会員9,000円 非会員13,000円  
講師 三雲 健氏(浦和パソコンスクール 代表)  
対象者 事務職・営業職・管理職等、業務上パソコンでエクセルを扱う方で基礎・関数を学びたい方

## 12月 給与・税金・社会保険等 基礎セミナー

定員  
15名程

【午前】今さら聞けない「給与明細」の見方 毎月もらう給与明細。そこに書かれているものが何であるのかをきちんと理解しましょう。  
【午後】社会人なら覚えておきたい社会保険の基礎知識  
社会保険？知っているようで知らない社会保険の基礎知識を学びます。

日時 12月8日(水)【午前】10:00～12:00【午後】13:00～15:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員(半日)3,500円 (1日)6,000円  
非会員(半日)5,000円 (1日)9,000円  
講師 高木 美香氏(キャリアプラザ埼玉 副理事長)  
対象者 新入社員～若手社員、税金や社会保険の基礎を学びたい方等

## 1月 セルフリーダーシップ研修

定員  
15名程

凹むことやストレスの多い時代であっても、自分自身を上手にコントロールしての自らのやる気を高める事を、主体的に行動する方法をワークなどを通じて学びます。しっかりと成果をあげて組織の発展に貢献しましょう。

日時 令和4年1月12日(水)  
時間 10:00～16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 太田 哲二氏(㈱)サンクイット パイスプレジデント)  
対象者 新入社員から若手・中堅社員、さらには管理職や幹部クラスまで全ての階層の方

## 1月 すぐに役立つ！ 「説明術」入門研修

定員  
15名程

説明してもあまり理解してもらえないことでお悩みではないでしょうか？ビジネスパーソンにとって「説明」は仕事を進める上で大変重要なものです。上手な説明を実現する方法を講義ばかりではなく、ワークを通して具体的・実践的に解説します。

日時 令和4年1月19日(水)  
時間 10:00～16:00  
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)  
受講料 会員6,000円 非会員9,000円  
講師 森 真一氏(㈱)ヒューマンパワー・リサーチ 代表取締役)  
対象者 営業職等日頃業務において話すことが多い方や、相手に何か物事を伝えるのが苦手になっている方など

## 随時 管理監督者訓練(TWI) 派遣型講習

定員  
8名

TWIは、職場で管理監督者やリーダーなどの立場にある方向けの講習です。当協会では①仕事の教え方②改善の仕方③安全作業のやり方の3つのコースを実施しています。ご希望の日時(要相談)に御社にお伺いしますので計画的・効率的に従業員教育が行えます。お気軽にお問合せ下さい。

時間 ①②は10時間、③は12時間(複数日で開催します)  
実施日 随時開催(ご希望日に合うよう実施します(要相談))  
\*講師日程の都合上、実施希望日2ヶ月前までにお申し込みください。  
受講料 会員70,000円 非会員100,000円(1コースあたり)  
\*各コース6名以上8名迄となります。  
会場 貴社に講師を派遣します。(埼玉県内に限ります)  
申込 お電話にてお申し込みください。

埼玉県職業能力開発協会主催 セミナー・研修 受講申込書

※参加ご希望の講座に○印をし、必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

ご希望 (○印)	講座名	日程
	プレゼンテーション入門研修	10月6日(水)
	管理職のための問題・課題解決研修「SI法」	10月12日(火)
	アンガーマネジメント研修	10月14日(木)
	プロを磨くビジネスマナー研修	10月21日(木)
	タイプ別コミュニケーション研修	10月22日(金)
	決算書の読み方基礎研修	11月4日(木)
	できる社員の電話対応研修	11月9日(火)
	部下指導力育成研修	11月11日(木)
	新入社員・若手社員ステップアップ研修	11月12日(金)
	仕事の渋滞解消セミナー	11月25日(木)
	図面の描き方基礎研修	11月26日(金)
	Excel(エクセル)基礎・関数研修	11月29日(月)
【午前】 【午後】	給与・税金・社会保険等基礎セミナー 【午前】今さら聞けない給与明細の見方 【午後】社会人なら覚えておきたい社会保険の基礎知識	12月8日(水)
	セルフリーダーシップ研修	令和4年1月12日(水)
	すぐに役立つ!「説明術」入門研修	// 1月19日(水)

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 非会員
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名		所属部署・役職	性別 年齢
( )			男・女 歳
( )			男・女 歳
その他 *必ずご確認ください	<p>◆申込受理後、1週間以内に受付完了のお知らせをFAXさせていただきます。連絡がない場合は、当協会までご連絡ください。</p> <p>◆コロナウイルス感染症拡大の状況を鑑み、開催日直前の状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、受講票及び受講料の請求書につきましては、開催決定後(おおよそ開催日の1週間前)に送付させていただきます。そのため受講料の納付に関しましては受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程よろしくをお願いいたします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。</p> <p>◆コロナウイルス感染症予防のため、受講の際は必ずマスク着用をお願いいたします。(こちらでは用意いたしません)併せて受付にて検温・問診票の記入にご協力をお願いいたします。当日咳・発熱・風邪の諸症状がある方は受講の自粛をしていただくようお願いいたします。会場入口に消毒用液を設置しますが、休憩時間中にもお手洗いでの手洗いやうがいのご協力もお願いいたします。</p>		

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。

