

令和3年度  
仕事に直結！ビジネスの成功へと導こう！  
プロを磨くビジネスマナー研修

定員15名程度

「仕事直結」のビジネスマナーで生産性向上と社内外のコミュニケーション力向上を目指します。根底にある理由を理解し実践することで仕事力を更に引き上げましょう。ワークやロールプレイングを交え、真面目に楽しく学び、モチベーションもアップさせましょう！

(対象者) 新入・若手社員、中堅社員、中途入社社員等の仕事に直結できるようビジネスマナーを見直したい方等

<b>日時：令和3年10月21日(木)</b> <b>時間：10:00～16:00</b> (9:30から受付) <b>会場：カルタスホール会議室</b> (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	<b>受講費</b>	<b>協会会員</b>	<b>一般・非会員</b>
		<b>9,000円</b>	<b>13,000円</b>

< 内容 >

- 選ばれる6つのポイント  
プロって何？プロとしての表情を磨く
- 生産性を向上する！  
今だからこそ「報連相」の必要性を考える  
社内と社外へのコミュニケーションの「報連相」
- 優先順位で仕事の質を上げ生産性向上に繋げる  
生産性の向上に繋がると同時に仕事の質をアップするには？
- つついっ省いてしまっている？誤解や失注を防ぐ  
やれば上手いく！電子メールや電話の使い方  
電子メールの書き方と意味
- 第一印象アップとお客様作りに繋げる  
名刺交換とその後のポイント
- 気づきシートで学びをアウトプット



<講師紹介>



JSL(一社)日本接客リーダー育成協会  
認定 ビジネスマナー講師


**岡田 万里子 氏**

JSL認定ビジネスマナー講師として、ビジネスマナー研修やクレーム対応の公開講座を担当。また通訳案内士としても活躍していて、海外からのお客様を日本各地へ案内する業務に従事。その仕事を通じて、多くの方と出会い心のこもった気持ちのよい対応をして笑顔にしてきました。

この研修では、受講者皆様が、この人なら安心して任せられる、この人をお願いしたいと言っていただけ存在になれるよう、信頼関係を築くために必要な心構えを、そして「関わる人を笑顔に」するスキルを体得していただき、また会いたいと思っただけのような関わり方をお伝えします。

..... 切らずにそのままFAXしてください .....

プロを磨くビジネスマナー研修 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢
( )		男・女	歳
( )		男・女	歳
<b>その他</b> *必ずご確認ください	◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。尚、昨今のコロナウイルス感染症拡大に伴い、状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、各種案内文書に関しましては開催決定後(おおよそ1週間前)に送付させていただきます。 ◆上記理由により、受講料の納付は受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程をお願いします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆受講の際は事前に案内させていただくマスク着用等の各種感染症対策にご協力の程お願いいたします。		<b>申込はこちらでも</b> 

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当  
〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内  
TEL: 048-829-2803 FAX: 048-827-0071

\*申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。  
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

協会使用欄		
TEL	送付	データ移行