


令和4年度

# 第3回新入社員研修(2日間)

定員20名程度


この研修では、学生という殻を破り社会人としてプロとしての自覚を持つための意識転換を図ります。基本形であるビジネスマナー、報連相の習得や企業の持つミッションを把握し、ビジネスのプロとしての意識改革を行うことで自分たちの果たすべきことを明確にし、人間関係の構築力やチーム力の向上を目指します。  
(対象者)新入社員、若手社員、中途入社社員等

<b>日時</b> : 令和4年 4月14日(木)~15日(金) <b>時間</b> : (各日)10:00~16:00 (9:30から受付) <b>会場</b> : カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	<b>受講費</b>	協会会員	一般・非会員
		15,000円	20,000円

<p>&lt; 内容 &gt;</p> <p>●(1日目)社会人としての心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会人とは</li> <li>・ 表情、態度の管理</li> <li>・ 職場のマナー</li> <li>・ 立ち居振舞い(基本姿勢、お辞儀、指し示し、受け渡し)</li> <li>・ 名刺交換(渡す、受け取る)</li> <li>・ 気になる日本語のポイント</li> </ul> <p>●(2日目)これだけは押さえておきたいビジネスマナー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 立ち居振舞い(歩き方、座り方)</li> <li>・ 言葉遣いのポイント(ビジネス表現、敬語のテクニック)</li> <li>・ 電話対応のポイント(取り次ぐ)</li> <li>・ 訪問来客対応ベーシック(席次、お茶出し、ドア操作など)</li> <li>・ 目標設定</li> </ul>	<p>&lt; 講師紹介 &gt;</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>JSL(一社)日本接客リーダー育成協会 認定 ビジネスマナー講師</p> <p><b>小田部 芳子 氏</b></p> <p>日本企業にて秘書及びIT機器製造に関する英語翻訳業務担当として勤務後、外資系航空会社に入社し日本人乗務員として乗務。プレミアムクラスサービスの資格を取得するための特別トレーニングを修了し各国VIPやセレブリティへのサービスも担当する。</p> <p>長年の乗務経験より『笑顔』というものは世界共通言語であり、大変なパワーを秘めた万能コミュニケーションツールであるという事を強く体認してまいりました。</p> <p>『笑顔』は好印象をもたらす質の高い接客力となりお客様満足やリピーターに繋がったりと、豊かなビジネスにも発展します。研修を通して『笑顔』をコミュニケーションツールから強靱なビジネスツールに換えるお手伝いができれば幸いです。</p> </div> </div>
--	---

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

## 第3回新入社員研修(2日間) 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名				業種			
所在地	〒    —			会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員		
ご担当者名				TEL			
所属(部・課)				FAX			
(フリガナ) 氏 名		性 別	年 齢	(フリガナ) 氏 名		性 別	年 齢
(                    )		男・女	歳	(                    )		男・女	歳
(                    )		男・女	歳	(                    )		男・女	歳
<b>その他</b> *必ずご確認ください	◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。尚、昨今のコロナウイルス感染症拡大に伴い、状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、各種案内文書に関しましては開催決定後(おおよそ1週間前)に送付させていただきます。 ◆上記理由により、受講料の納付は受講後に振込んでいただくようさせていただきますので予めご理解ご協力の程をお願いします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆受講の際は事前に案内させていただくマスク着用等の各種感染症対策にご協力の程お願いいたします。 ◆今後の教育実践でご活用いただけるよう参加企業様の経営者、教育担当者の方は見学可能とさせていただきますが見学時間は予め限定させていただきますのでご了承ください。参加ご希望の方は氏名欄に「見学者」と補記してください。					<b>申込はこちらでも</b> 	

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当  
〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内  
TEL: 048-829-2803 FAX: 048-827-0071

\* 申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。  
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

協会使用欄		
TEL	送 付	〒-号移行