



令和5年度 社会人として必要な基礎を学んで現場ですぐ活かす！

第2回新入社員研修(2日間)

定員20名
程度

社会人になると学生時代に学んできた知識や経験を活かした様々な実践力や応用力が求められますが、コロナ禍を過ごしてきた学生には「知識は豊富だが、実践・応用力に欠ける」傾向があるとされています。この研修では、最近の新人の傾向を踏まえ、社会人として必要な心構えやビジネスマナーをただ学ぶだけでなく、それらをすぐに現場で活かせるように演習などを通じて実践的に学んでいただきます。(対象者)新入社員、若手社員、中途入社社員等

日時 : 令和5年 4月10日(月)~11日(火) 時間 : (各日)10:00~16:00 (9:30から受付) 会場 : カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費 *いずれも税込 15,000円	協会会員	一般・非会員
		20,000円	

< 内容 > <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会人と学生時代の違い ・ 職業をもつ素晴らしさとやりがい ・ 会社の役割、自己の役割、仕事への理解 ・ 挨拶と返事、メモの取り方、報告・連絡・相談 ・ コミュニケーションと社会人マナー ・ 会社が求める社員とは ・ 目標をもつことの大切さ 等 	< 講師紹介 > <p>日本プレミアムスキル(株) 代表講師 矢田 晴美 氏</p>  <p>映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、プライダル会社三松で販売日本一を3度達成。また、新宿ルミネの店長等を歴任し、その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で、社員教育講師として活躍。</p> <p>専門分野は、営業心理学とコミュニケーションで、プレゼンテーション研修においては、「全国で5本の指に入る」という、講師歴31年目のプロ講師。「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし、大好評を得ています。官公庁や市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は、3,000回を超えます。</p>
--	---

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

第2回新入社員研修(2日間) 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名				業種			
所在地	〒 -			会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員		
ご担当者名				TEL			
所属(部・課)				FAX			
(フリガナ) 氏名	性別	年齢	(フリガナ) 氏名	性別	年齢		
()	男・女	歳	()	男・女	歳		
()	男・女	歳	()	男・女	歳		
その他 *必ずご確認ください	◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。尚、昨今のコロナウイルス感染症拡大に伴い、状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、各種案内文書に関しましては開催決定後(おおよそ1週間前)に送付させていただきます。 ◆上記理由により、受講料の納付は受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程をお願いします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆受講の際は事前に案内させていただくマスク着用等の各種感染症対策にご協力の程お願いいたします。 ◆今後の教育実践でご活用いただけるよう参加企業担当者様の見学が可能で す。参加ご希望の方は氏名欄に「見学者」と補記してください。					申込はこちらでも 	

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

* 申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内
TEL:048-829-2803 FAX:048-827-0071

協会使用欄	
送付	データ