

令和5年度
突発的な仕事に先手を打って生産性をUPさせよう！
仕事の渋滞解消セミナー

定員15名
程度

ノー残業デーやテレワークなどの制度を導入しても、中小企業の長時間労働はなかなか解消できません。その原因は、仕事が予定通り進まない現状を放置しているからです。このように仕事が予定通りに進まない状態を「仕事の渋滞」と言います。本セミナーでは仕事の進め方を振り返り、仕事の渋滞の原因を明らかにし、先手を打つことによって予定した仕事がスムーズに進むようにするための具体的な手法を身に付けていただきます。また、書類の整理方法も紹介します。
(対象者)若手社員から管理職まで 仕事をより効率的に進めたいと考えられている方

日時 ：令和5年5月11日(木) 時間 ：10:00～16:00 (9:30から受付) 会場 ：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費 *いずれも税込	協会会員	一般・非会員
		9,000円	13,000円

< 内容 > 1. 仕事の生産性を高める ・仕事の制約条件 ・仕事の渋滞とは 2. 時間は経営資源 ・時間の性質 ・時間の性質を踏まえた行動 3. 仕事の段取り ・段取り初級編～上級編 ・1日を見える化する 4. 仕事の優先順位 ・優先順位の判断基準 ・優先順位の考え方 5. 突発的な仕事に先手を打つ ・突発的な仕事を整理する ・先手の具体的な策 6. 書類の整理 ・書類のライフサイクル ・仕事のフローと書類のフロー	<講師紹介> 株式会社人材育成社 代表取締役 芳垣 玲子 氏 法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。専門は人的資源管理論。外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。大手から中小企業まで、突発的な仕事にできる限り先手を打つことにより、生産性の向上をはかることを提案している。 【著書紹介】 「突発的な仕事に先手を打つ 残業ゼロのビジネス整理術」(税務経理協会)
---	--

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

仕事の渋滞解消セミナー 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢
()		男・女	歳
()		男・女	歳
その他 *必ずご確認ください	◆申込受理後、受理確認のご連絡をします。その後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。尚、昨今のコロナウイルス感染症拡大に伴い、状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、各種案内文書に関しましては開催決定後(おおよそ1週間前)に送付させていただきます。 ◆上記理由により、受講料の納付は受講後に振込んでいただくようさせていただきますので予めご理解ご協力の程お願いします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆受講の際は事前に案内させていただくマスク着用等の各種感染症対策にご協力の程お願いいたします。		申込はこちらでも 

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません
*申込後、1週間以内に受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。