

# 令和6年度前期 技能検定実技試験実施計画書 (1/2)

令和 年 月 日 現在

職種名		職種番号		実施団体事務局	名称	
作業名		作業番号			所在地 〒 -	
試験会場	名称	教室名			担当者	所属部署
	所在地 〒 -	所在地:			TEL - -	E-mail @
	TEL - -			FAX - -	試験当日の連絡先(携帯等) - -	

スケジュール	①準備日時	令和 年 月 日( ) : ~ :		※ 協会立ち合い :										
	②試験日時	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )		【 日間】(検定委員・補佐員等の集合時刻) : (試験官の集合時刻) :										
	月日	作業名	級	人数	午前				午後				採点・片付	備考
					集合時刻	開始時刻	標準時刻	打切時刻	集合時刻	開始時刻	標準時刻	打切時刻	終了時刻	
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
/				:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
③採点日時	令和 年 月 日( ) : ~ :		※試験日程中に採点が完了する場合は記入不要											

運営者一覧	検定委員				【 名】				補佐員				【 名】				補助員
																	名
																	試験官名
																	協会担当者名

検定委員・補佐員等の集合時刻 : 試験官の集合時刻 :

# 令和6年度前期 技能検定実技試験実施計画書 (2/2)

令和 年 月 日 現在

職種名		職種番号		試験会場
作業名		作業番号		

収入	科目	単価	数量	金額	
		受検手数料(一般)	¥18,200 (¥9,200)	名	¥
	受検手数料(学生)	¥12,100	名	¥	¥

支出	科目	単価	数量	日数	金額	※注	小計
		検定委員手当	¥ 9,000	名		¥	※1
	補佐員手当	¥ 7,200	名		¥	※2	¥
	旅費(概算)	¥ 1,020	名		¥	※3	¥
	補助員費用	¥ 5,700	名		¥	※3	¥
	科目	摘要			金額	※注	小計
	会場借上料				¥	※4	
	消耗材料費				¥	※5	¥
					¥		
					¥		
					¥		
					¥		
《支出合計》					¥		

収支計 (収入合計-支出合計)	¥
-----------------	---

日程別出席者数(予定) ※1日で完結する場合は記入不要					
分類	準備日	試験日		採点日	片付け等
	月 日	月 日	~ 月 日	月 日	月 日
検定委員					
補佐員					
補助員					

- ※1 公共(埼玉県機関の職員)の方は含みません。
- ※2 実際の旅費は受給申出書と出勤簿の内容に基づき算出します。  
(自動車使用の場合は距離に応じます。)
- ※3 補助員賃金・機械器具使用料に関する口座申告書をご提出ください。
- ※4 会場費の設定がない場合は、機械器具使用料として当日受検者1名につき¥510の支給が可能です。(※3の用紙を提出ください。)
- ※5 消耗材料費、運搬費等について、適宜項目を分けてご記入ください。

**【経費に関する遵守事項】**

- ◆ 検定に要する材料等を調達する場合は、必ず購入前に協会へ見積書を提出し、職種別協会担当者の発注承認を得てください。
- ◆ 納品後は速やかに納品書と請求書を送付してください。
- ◆ 1契約の金額が10万円以上の場合は、2者以上の見積書が必要となりますので、ご注意ください。

～協会からのお願い～

各実施団体・企業様におかれましては、技能検定実技試験の運営にあたり、日頃よりご協力いただき有難うございます。

これまでも費用削減にはご協力いただいていたかと存じますが、当事業の性質上、支出費用に関しては精緻に見ていく必要があることから、今後も運営に支障がない範囲で可能な限り費用を削減していただきますようよろしくお願い申し上げます。